


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b> <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 6

**CONTRATO NÚMERO:**1.330.17.13-1626    **FECHA:** 20 DE ENERO DEL 2025

**OTROSÍ NÚMERO:** 1.330.17.13-1626-1    **FECHA:** 22 DE ABRIL DEL 2025

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

**CONTRATISTA:** JEISON ANDRES GARCIA GÓMEZ

**VALOR INICIAL:** \$12.000.000 DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE

**VALOR OTROSÍ:** \$3.000.000 TRES MILLONES DE PESOS M/CTE

**VALOR TOTAL:** \$15.000.000 QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500005915 DEL 13 DE ENERO DE 2025

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ:** 5500006056 DE 05 DE FEBRERO DEL 2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600076277 DEL 20 DE ENERO DE 2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ:** 5600081230 DEL 22 DE ABRIL DEL 2025

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO INICIAL:** HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025 CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOP II.

**PLAZO FINAL:** HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025 CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOP II.


**SUPERVISOR:** AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.

LOS SUSCRITOS **AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE **31.574.698** DE **CALI**, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **JEISON ANDRES GARCIA GÓMEZ** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO **1.005.705.104** DE **CALI** OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 6


1. Realizar acompañamiento técnico a las inversiones ejecutadas en el marco del proyecto.
2. Apoyar en la elaboración de la documentación financiera para el manejo de la inversión y funcionamiento del proyecto.
3. Apoyar en la elaboración de informes financieros y presupuestales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para la ejecución del proyecto.
4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.
5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

✓ **ENERO**

1. El contratista brindó acompañamiento técnico a las inversiones del proyecto, en concordancia con la política pública de protección animal, la cual comenzará a implementarse este año, con base en los avances alcanzados el año anterior.
2. El contratista apoyó la elaboración de la documentación financiera del proyecto de implementación de la Política Pública de Protección Animal y Educación Ambiental en el Valle del Cauca. Este informe tiene como objetivo facilitar las adiciones presupuestales necesarias al inicio del año, garantizando una adecuada asignación de recursos para su correcta ejecución.
3. El contratista brindó acompañamiento técnico en el seguimiento de la elaboración de informes financieros y presupuestales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para la ejecución del proyecto. El objetivo fue analizar los recursos económicos y logísticos disponibles, así como ofrecer el apoyo social y técnico necesario para proporcionar soluciones adecuadas que respondieron a las necesidades y expectativas de los proyectos previstos.
4. El contratista definió con precisión las directrices del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), optimizando los recursos y procesos para el cumplimiento de sus objetivos. Además, coordinó acciones con los equipos institucionales para asegurar la alineación con las estrategias y fortalecer el desarrollo de la entidad.
5. El contratista participó en el Encuentro de Infancia y Juventudes por la Biodiversidad, donde se presentaron logros junto a expertos y organizaciones. Además, realizó el registro fotográfico y audiovisual del evento.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 6


✓ **FEBRERO**

1. El contratista asistió a una reunión sobre la importancia de los humedales en el Valle del Cauca, destacando su rol en la purificación del agua y la regulación del clima. Esta actividad se llevó a cabo en el marco del acompañamiento a proyectos alineados con la política pública de protección animal en ejecución.
2. El contratista apoyó la elaboración de la documentación financiera del proyecto, asegurando el manejo adecuado de la inversión y el cumplimiento de los lineamientos administrativos y normativos de la Secretaría de Ambiente.
3. El contratista acompañó la elaboración de informes financieros y presupuestales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, garantizando el control y seguimiento de los recursos conforme a los lineamientos institucionales. También evaluó los recursos disponibles y brindó soporte social y técnico para proponer soluciones efectivas a las necesidades de los proyectos.
4. El contratista definió las directrices del Supervisor para asegurar el cumplimiento de los objetivos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), optimizando procesos y fortaleciendo la gestión de la Secretaría de Ambiente. Además, colaboró estrechamente con los equipos para alinear las acciones con las estrategias institucionales y promover el crecimiento de la entidad.
5. El contratista revisó eficazmente las actividades asignadas por el Supervisor, apoyando el cumplimiento de los objetivos y el fortalecimiento de los procesos de la Secretaría de Ambiente. También brindó apoyo en campo para documentar el contenido destinado al canal noticioso.

✓ **MARZO**

1. El contratista brindó acompañamiento técnico a las inversiones del proyecto, en cumplimiento de la Política Pública de Protección Animal y en alineación con la Ley Ángel, fortaleciendo la defensa y el bienestar de los animales.
2. El contratista apoyó la documentación financiera del proyecto de Protección Animal y Educación Ambiental en el Valle del Cauca, facilitando el análisis presupuestal del primer trimestre de 2025 para asegurar una adecuada asignación de recursos.
3. El contratista brindó acompañamiento técnico en informes financieros y presupuestales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para la ejecución del proyecto, analizando recursos y ofreciendo apoyo técnico y social para soluciones efectivas.
4. El contratista definió los recursos y procesos necesarios para cumplir efectivamente con los objetivos del MIPG, fortaleciendo la colaboración con los equipos institucionales para alinear las acciones estratégicamente y promover el desarrollo y consolidación de la entidad.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 6

5. El contratista asistió al encuentro “Conserva Sí Paga”, donde se presentaron los logros del Valle del Cauca en pagos por servicios ambientales. También realizó el registro fotográfico y audiovisual del evento, en apoyo al desarrollo sostenible y la preservación del agua en la región.


✓ **ABRIL**

1. El contratista brindó acompañamiento técnico a las inversiones ejecutadas, asegurando el cumplimiento de estándares, la correcta destinación de recursos y la adecuada implementación de acciones en pro del bienestar animal. Realizó visitas de seguimiento, informes técnicos, asesoría y articulación con entidades involucradas. Además, hizo seguimiento a los avances, identificó oportunidades de mejora, propuso estrategias para optimizar el impacto, y gestionó la recolección y análisis de información para garantizar transparencia. También promovió buenas prácticas y fomentó la participación comunitaria en favor de la protección animal en el departamento.
2. El contratista apoyó la elaboración de la documentación financiera para el manejo eficiente de la inversión y funcionamiento del proyecto de protección y bienestar animal. Sus funciones incluyeron la sistematización de información, preparación de reportes, seguimiento presupuestal y verificación del cumplimiento normativo. Además, participó en la identificación de necesidades presupuestales, formulación de estrategias de asignación de recursos, coordinación con áreas responsables y actualización de bases de datos para asegurar precisión, coherencia y transparencia en la gestión financiera.
3. El contratista apoyó la elaboración de informes financieros y presupuestales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, mediante la recopilación, análisis y consolidación de información sobre la ejecución de recursos. Contribuyó a la preparación de reportes detallados, seguimiento presupuestal, identificación de ajustes financieros y elaboración de proyecciones para la toma de decisiones. Además, garantizó la organización y resguardo de la documentación contable, asegurando transparencia y cumplimiento normativo.
4. El contratista aplicó las directrices impartidas por el Supervisor para cumplir con los objetivos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), optimizando procesos administrativos y técnicos en línea con las normativas vigentes. Realizó seguimiento constante a la implementación de estrategias, coordinó con diversas áreas para fortalecer la articulación institucional y propuso mejoras que optimizan la planificación y gestión del programa, contribuyendo al fortalecimiento de la protección y bienestar animal en el departamento.
5. El contratista participó activamente en las actividades asignadas por el supervisor, asegurando una ejecución eficiente y oportuna. Apoyó la identificación de mejoras operativas, contribuyendo a optimizar procesos y fortalecer el impacto del programa. Además, realizó cobertura

✓ **MAYO**

1. El contratista brindó acompañamiento técnico a las inversiones ejecutadas en el marco del proyecto. Se encargó de supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades, asegurando el




<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 6

cumplimiento de los estándares de calidad establecidos. Su labor consistió en monitorear el avance de las inversiones, brindar asesoría técnica a los equipos responsables y proponer mejoras en los procesos, con el fin de optimizar los recursos utilizados y garantizar que los objetivos del proyecto se alcancen de manera efectiva y eficiente. Asimismo, se aseguró de que las inversiones se alinearan con las normativas y requisitos establecidos, contribuyendo al éxito global del proyecto.

2. El contratista brindó apoyo en la elaboración de la documentación financiera para el manejo de la inversión y el funcionamiento del proyecto. Se encargó de desarrollar y organizar los informes financieros necesarios para asegurar la correcta asignación y utilización de los recursos. Trabajó estrechamente con el equipo de finanzas para garantizar que los procesos de control, seguimiento y reporte estuvieran alineados con los objetivos del proyecto y las normativas vigentes. Además, se aseguró de que la documentación fuera clara, precisa y transparente, lo que permitió una gestión eficiente de los fondos y una toma de decisiones informada durante todas las etapas del proyecto.
3. El contratista brindó apoyo en la elaboración de informes financieros y presupuestales para la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la ejecución del proyecto. Se encargó de consolidar y estructurar la información necesaria para reflejar de manera clara y detallada el estado financiero del proyecto. Trabajó en estrecha colaboración con los equipos encargados de la gestión presupuestaria, asegurándose de que los informes cumplieran con los requisitos establecidos y fueran presentados de manera oportuna. Además, se aseguró de que todos los datos fueran precisos y estuvieran alineados con los objetivos y las normativas vigentes, facilitando así una correcta toma de decisiones y una adecuada gestión de los recursos dentro del marco del proyecto.
4. El contratista brindó apoyo en el cumplimiento de las directrices impartidas por el supervisor y se aseguró de alcanzar los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Para ello, mantuvo una comunicación constante con el supervisor, buscando claridad sobre las instrucciones y alineando sus acciones con los principios y lineamientos del MIPG. Trabajó de manera ordenada y enfocada, garantizando que todas las tareas se ejecutaran conforme a los estándares y plazos establecidos, con el fin de contribuir al logro de los objetivos estratégicos del proyecto. Este enfoque le permitió asegurar que su trabajo estuviera siempre alineado con las metas organizacionales y con la visión de una gestión pública eficiente.
5. El contratista brindó acompañamiento a cada una de las actividades que le fueron asignadas por el supervisor, de manera eficiente y dentro de los plazos establecidos. A lo largo de este proceso, se enfocó en garantizar que todas las tareas se ejecutaran con la calidad requerida, siguiendo las directrices y procedimientos establecidos. Para ello, mantuvo una comunicación constante con el supervisor, reportando avances y asegurándose de que los resultados fueran satisfactorios. Gracias a su enfoque en la organización y la atención al detalle, logró completar cada actividad asignada con éxito, contribuyendo al progreso general del proyecto y al cumplimiento de los objetivos establecidos.

**EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.**



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE</b> <b>CUMPLIMIENTO DE</b> <b>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 6

**QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 15.000.000
VALOR EJECUTADO:	\$ 15.000.000
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

**QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:**

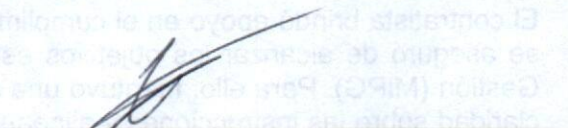
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 15.000.000
ANTICIPO:	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
PAGO ANTICIPADO:	\$0
PAGOS PARCIALES:	\$ 15.000.000
INTERÉS MORATORIO:	\$0
TOTAL, PAGADO:	\$ 15.000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS 30 DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.



**AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ**  
C.C. 31.574.698  
**SUPERVISOR**



**JEISON ANDRES GARCIA GÓMEZ**  
CC. 1.005.705.104  
**CONTRATISTA**